

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung, vorzugsweise in digitaler Form.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist für Koordination, Organisation und Angebot der Endnutzerservices der Bayerischen Staatsbibliothek verantwortlich. Dazu gehören das Magazinmanagement des Buchbestandes und die Bereitstellung gedruckter Literatur sowie digitaler Medien. Weitere Schwerpunkte sind die Bereitstellung von Informationsservices vor Ort und digital, sowie ein breitgefächertes Angebot von Schulungen, Führungen durch das Haus und Erstellung von Tutorials. Die Abteilung entwickelt und präsentiert den zentralen Webauftritt der Bibliothek, sowie zusammen mit dem Stabsreferat Informationstechnologie das wichtigste Rechercheinstrument, BSB DISCOVER!

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

STUDENTISCHE AUSHILFEN (m/w/d) für das Sachgebiet Fernleihe

Entgeltgruppe 2 TV-L, Teilzeit zwischen 10 und 12 Wochenstunden, befristet für 2 Jahre

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von Monographienbestellungen der aktiven Fernleihe
- Bearbeitung und Rückbuchung zurückgesandter Medien der aktiven Fernleihe
- Vorbereitung von Büchern für den Postversand

IHR PROFIL:

- Immatrikulation als Student/in
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute allgemeine IT-Kenntnisse
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise und Flexibilität
- ausgeprägte Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L
Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten und innovativen Umfeld
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerber/-innen berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 24 03** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Jana Tecler
Tel.: 089/28638-2413

Frau Christina Scherer
Tel.: 089/28638-2305

BEWERBUNGSENDE:

25. Februar 2024

München, 22. Januar 2024

gez.:
Dr. Dorothea Sommer
Stellvertretende Generaldirektorin